

國立屏東大學學雜費及學分費繳費說明

總務處出納組網站公告可列印日期<https://cash.nptu.edu.tw/index.php>

(一)操作方式：學校首頁→快速選單→學雜費專區→繳費單列印(連結臺灣銀行)

網址: <https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3>

輸入【**身份證字號**】、【**學號**】及【**出生年月日**】

生日請填7位數字,例如民國70年5月3日請填0700503。

畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【**確定**】

畫面出現相關繳費資料，欲列印繳費單，請點選【**產生PDF 繳費單**】後，稍待幾秒，將會出現一對話框，詢問要直接開啟或存檔，檔案開啟後，以A4 紙張列印即可。***(為避免誤繳，列印時請注意學年度及學期)**

※備註：無法自行列印者可至出納組辦公室印製繳費單或來電：08-7663800 分機13303 提醒您！列印後請務必核對【**姓名**】及【**繳納金額**】後，始可繳納。若持有二張以上不同繳費單者，切勿合併金額繳納。

(二)繳費方式：

- (1) 臺灣銀行各地分行臨櫃繳款。
- (2) 郵局各地分局臨櫃繳款。
- (3) 使用各金融機構之網路ATM 繳費。
- (4) 使用具有跨行轉帳繳費功能之自動櫃員機(ATM)以金融卡繳費。自動櫃員機(ATM)使用【**繳費**】功能者，並受三萬元之限制。
- (5) 萊爾富、OK、全家及統一便利超商繳款上限為 4 萬元整。
(超過金額者請勿使用本項繳款)
- (6) 一卡通 MONEY/街口/悠遊付等行動支付繳費。
- (7) 信用卡網路繳費，請至<https://school.bot.com.tw>，點選「信用卡繳費」或信用卡語音繳費(繳費方式請參閱繳費單上之說明)，只須記下銷帳編號，不需繳費單，即可輕鬆繳費。
- (8) 使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。
- (9) 使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。

※繳費後，同學請記得索取繳費收據，以備蓋註冊章時查驗之用。以信用卡、網路銀行、金融卡轉帳繳費而無實體收據者，自行上網(網址<https://school.bot.com.tw>)列印收據。透過信用卡、超商或郵局繳費，其入帳較慢需收據者，約需 5-7 個工作天。