

學雜費作業流程

權責	作業流程	執行時間	產出表單
教務處、 學務處 出納組 出納組 學生 學生 學生 出納組 出納組 會計室 出納組	<pre> graph TD Start{教務處之學籍及減免資料 學務處之住宿資料 其他} --> Step1[資料下載 整理學生繳費資料] Step1 --> Step2[繳費資料轉送合庫銀行產生註冊繳費單] Step2 --> Step3[學生上網下載列印註冊繳費單] Step3 --> Decision{貸款} Decision -- 是 --> Step4[至出納組補繳差額費] Decision -- 否 --> Step5[前往台銀辦理貸款] Decision -- 否 --> Step6[至合庫、超商或以信用卡繳費] Step4 --> Step7[收款] Step5 --> Step8[核對、收款] Step6 --> Step8 Step7 --> Step9[存入合庫帳戶] Step9 --> Step10[編制收入傳票] Step8 --> Step10 Step10 --> Step11[審核傳票併登入出納帳務系統] Step11 --> Step12([傳票歸還會計室]) </pre>	媒體資料 註冊繳費單 核貸書 繳費收據 收入統計表 學雜費彙總表 收入傳票	

